



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изм. № 03-00-145/12.05.2022 г.

ДО
Г-Н АЛЕКО ДЖИЛДЖОВ
И. Ф. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА“
В МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

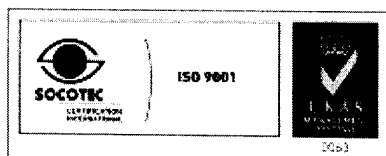
На Ваш № 02.11-27/18.04.2022 г.
Към наш № 03-00-145/18.04.2022 г.

Относно: *предложения за промени в Закона за държавния служител*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЖИЛДЖОВ,

В Министерство на околната среда и водите е постъпило писмо с вх. № 03-00-145/18.04.2022 г. от Дирекция „Модернизация на администрацията“ в Министерския съвет относно предложения за промени в Закона за държавния служител. В тази връзка представяме на Вашето внимание предложенията на Министерство на околната среда и водите, както следва:

1. Във връзка с предвиденото въвеждане на принципа на споделени услуги, следва да се обърне внимание, че преди въвеждането е необходимо изменение на Закона за администрацията, който определя, че към всеки орган на държавна власт се създава администрация, която подпомага съответния орган на власт в осъществяване на неговите правомощия. В този смисъл, закона за администрацията, определя администрацията като обща и специализирана. За въвеждането на споделените услуги, следва да се въведе в Закона за администрацията яснота по отношение на този нов принцип. По повод споделени услуги, в частта на финансовата дейност, възниква въпросът как следва да се приложи правилото за система на двоен подпис, отговорността на ръководителя по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и методологията по прилагането на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор от министъра на финансите. Допълнително, но не на последно място, за реализиране на



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 1185



споделените услуги следва да бъде обезпечена администрацията от материално-техническа гледна точка. Допълнително въвеждането на споделените услуги в администрацията ще изисква промени не само в Закона за държавния служител, а и в други нормативни актове. Съгласно чл.5а, ал.5 и ал.6 от Закона за администрацията е предвидена възможност за изграждане на общи центрове за услуги, както и създаване на центрове за комплексно административно обслужване. Считаме, че в ЗДСл трябва да се предвиди статутът на служителите, ангажирани в тези центрове за услуги – кой да е органът по назначаване, кои осъществява дисциплинарна власт, разходите за възнаграждения и издръжка от бюджета на коя административна структура ще са и др., тъй като те ще изпълняват функции за две или повече администрации.

2. Конкретно в Закона за държавния служител предлагаме да се промени текста в чл. 16, ал.1 като текстът „но за не-повече от 6 месеца“ да се замени с „но за не-повече от 12 месеца. Предлагаме да отпадне и ал.2 на същата разпоредба.

3. В чл.84, ал.2 предлагаме думите „повече от 6 месеца за един заместващ“ да се заменят с „повече от 12 месеца за един заместващ“.

Мотиви: През последните години в МОСВ често се случва да се провеждат конкурси, които завършват без назначаване на служител поради липса на кандидати за обявената длъжност, като най-честата причина за това са ниските възнаграждения или поради липса на кандидати допуснати до интервю поради, слаби резултати на тестовете. В тази връзка министерството е изправено пред проблем по отношение запълването на незаетите щатни бройки, като в същото време функционалните задължения на администрацията следва да се изпълняват в пълен обхват, което на практика води до необходимост задълженията на незаетите щатни бройки да бъдат преразпределяни на служителите без за това да получават допълнителни възнаграждения. В случаите на възлагане на заместване на служители от лица извън съответната администрация също трудно се намират кадри поради това, че заместването е срочно и не гарантира постоянна работа.

Считаме, че със съгласието на служителите съвместителството на незаетите щатни бройки и заместването може да се извършва за срок от 12 месеца до заемането на щатната бройка или до завръщането на титуляря.

4. Предлагаме в Закона за държавния служител да бъде заложено ежегодно актуализиране на заплатата на служителите в държавната администрация, което да бъде съобразено с натрупаната инфлация за съответната година. Целта е адекватно и конкурентно заплащане с цел привличане на квалифицирани кадри в държавната администрация. Също така следва да бъде включена методика за увеличение на заплатите, чрез която да се преодолее голямата разлика във възнагражденията на едни и същи длъжности, в това число служители, които получават възнаграждение под средното ниво за администрацията, което да ги приравни с останалите служители, заемащи подобни длъжности.

5. В чл.17 от ЗДСл е посочено задължението за водене на служебно досие за всеки държавен служител, като в чл.30, ал.3 от Наредбата за Административния регистър е записано, че се поддържа електронно досие на служителите в държавната администрация чрез Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация. Считаме, че посочените разпоредби следва да бъдат синхронизирани.

6. Съгласно чл.61, ал. 3 от Закона за администрацията, Административният регистър се поддържа като единна електронна база данни чрез интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) и единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА). В чл. 29 и чл.30 от Наредбата за административния регистър е посочено, че ЕИСУЧРДА е система, чрез която се осъществява оперативното управление на човешките ресурси в държавната администрация, което не може да се изпълни, ако в тази система не се включат всички структури на държавната администрация. Да се предприемат мерки за

включването на цялата държавна администрация в ЕИСУЧРДА или да се отменят тези текстове от Закона за администрацията и Наредбата за административния регистър.

7. Също така бихме искали да отбележим, че би било полезно да се синхронизират сроковете при провеждане на конкурсни процедури за държавни служители и длъжности по трудово правоотношение в държавната администрация (срокът за подаването на документи за конкурс по КТ е не по-кратък от 1 месец – чл.91, ал.1, т.3 от КТ, а за длъжностите по ЗДСл не може да бъде по-кратък от 10 дни и по-дълъг от 14 дни от публикуването на обявлението). Съгласно чл.27, ал.2 от Наредбата за административния регистър са посочени данните, които подлежат на вписване в случай на обявен конкурс за длъжност, заемана по трудово правоотношение. Конкурсната процедура е добре разписана в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора по мобилност на държавните служители и може да се обмисли аналогична процедура за длъжности по трудово правоотношение в държавната администрация.

8. Допълнително предлагаме в нормативната уредба да се предвиди възможност в държавната администрация извън утвърдените щатни бройки в допълнително щатно разписание да може да се назначават служители по срочни трудови правоотношения при наличие на осигурено финансиране. Мотивите за предложението са, че към момента има такава възможност единствено само за работа по проекти, но в бюджета на МОСВ се получават текущо през годината трансфери от други бюджети; включващи разходи за персонал, за разходването на които се сключват договори по ЗЗД (граждански договори).

КЛИМЕНТИНА ДЕНЕВА

Главен секретар

